Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт традиционных систем оздоровления»
АНО ДПО «ИТСО»
Лицензия на право ведения образовательной деятельности
№038158

Адрес: 115093, Москва, ул. Павловская, д. 18
Тел.: +7-926-018-10-85
E-mail: info@yogatherapy.ru

г. Москва «17» января 2017г.

ПРИКАЗ № 09-о
Об утверждении Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)

Во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499), руководствуясь письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Слушателей образовательных программ в АНО ДПО «ИТСО» (Приложение).

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников АНО ДПО «ИТСО» и слушателей АНО ДПО «ИТСО», с момента возникновения отношений по платному дополнительному образованию и ознакомления с ними.

3. Исполнительному директору АНО ДПО «ИТСО» Примак Екатерина Анатольевне обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности АНО ДПО «ИТСО». Обеспечить доступ к настоящему Положению посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ДПО «ИТСО» в сети «Интернет» по адресу: http://yogatherapy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор (генеральный директор) АНО ДПО «ИТСО» /Агапкин С.Н. /

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт традиционных систем оздоровления»
АНО ДПО «ИТСО»
Лицензия на право ведения образовательной деятельности
№038158

Адрес: 115093, Москва, ул. Павловская, д. 18
Тел.: +7 926 018 10 85
E-mail: info@yogatherapy.ru

Приложение к Приказу

№09-о от «17» января 2017 года

Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации Слушателей в АНО ДПО «ИТСО» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом АНО ДПО «ИТСО» и регламентирует процедуру текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации Слушателей в АНО ДПО «ИТСО» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с требованиями действующих нормативных актов РФ в сфере образования.

1.3. В Организации оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости Слушателей и итоговой аттестации выпускников.

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации Слушателей регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В Организации устанавливается бальная и зачетная системы оценки текущей успеваемости и бальная и зачетная системы при итоговой оценке успеваемости Слушателей. В Организации могут использоваться иные оценочные системы. Решение об использовании иных оценочных систем устанавливается на основании приказа ректора Организации.

1.6. Итоговая аттестация Слушателей может проходить в устной или письменной форме.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Слушатель – физическое лицо, в отношении которого Организацией оказываются услуги по обучению и зачисленный в число Слушателей приказом ректора Организации.

Преподаватель – работник Организации, а также лицо, с которым Организацией заключен

договор трудового/гражданско-правового характера, непосредственно оказывающий Слушателям услуги по обучению.

ЭС – электронная система, разработанная в рамках реализации дистанционных образовательных технологий для прохождения и регистрации результатов онлайн тестов, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействии слушателей и работников Организации.

Итоговая аттестация – процедура контроля успеваемости Слушателей в Организации с целью определения уровня освоения образовательной программы на момент окончания обучения.

Текущий контроль успеваемости, в т.ч**. промежуточная аттестация** – процедура контроля успеваемости Слушателей в Организации во время обучения по образовательной программе.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости Слушателей проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Слушателями изученного материала.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится ЭС или Преподавателями самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости Слушателей в Организации может проводиться в форме тестов, курсовых работ, индивидуальных или групповых опросов. В зависимости от вида и содержания образовательной программы Преподавателями Организации при осуществлении обучения могут избираться иные формы текущего контроля успеваемости, в соответствии с положениями действующего Законодательства РФ.

3.4. Частота проведения текущего контроля успеваемости определяется учебной программой и/или Преподавателем по своему усмотрению.

3.5. Система оценок строится на анализе результатов текущего контроля успеваемости (итоги теста/экзамена, результат ответа Слушателя) и определяется по баллам от 2 до 5, либо зачтено/не зачтено.

3.6. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня усвоения Слушателями образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов текущего контроля успеваемости *(Приложение 1)*. После заполнения ведомости результатами текущего контроля успеваемости Преподаватель подписывает ее и передает на хранение уполномоченному сотруднику Организации. Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками Организации для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Слушателя в Организации, а также общего учета степени освоения образовательной программы Слушателями в электронной ведомости.

3.7. Результаты текущего контроля, осуществляемого посредством применения ЭС, уполномоченные сотрудники Организации также используют для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Слушателя в Организации, а также общего учета степени освоения образовательной программы Слушателями в электронной ведомости.

3.8. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого Слушателя раздаточными материалами, на основе которых проводится опрос (тесты, опросные листы и пр.).

3.9. В случае, если результаты контроля текущей успеваемости не могут быть предоставлены Преподавателем во время текущего занятия (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки передаются уполномоченному сотруднику Организации для занесения в электронную ведомость.

4. Итоговая аттестация Слушателей

4.1. Итоговая аттестация Слушателя в Организации является обязательной по программам дополнительного профессионального образования и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.2. Итоговая аттестация Слушателя в Организации проводится в целях диагностики успешности освоения Слушателями образовательной программы, установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников Организации, сравнения этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (при их наличии).

4.3. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Время и сроки проведения итоговой аттестации для Слушателей определяется учебным планом для соответствующей образовательной программы.

4.4. Итоговая аттестация по образовательным программам проводится в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, устанавливаемые приказом ректора Организации.

4.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

4.5.1. Итоговая аттестация Слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

4.5.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Организацией. Слушателям предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы.

4.5.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы Слушателю назначается руководитель из числа работников Организации и, при необходимости, консультанты. Закрепление за Слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора.

4.5.4. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией, оформляется приказом ректора и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

4.5.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации Слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации *(Приложение 2 и 3)*.

4.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

4.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных образовательной программой.

4.6.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в Организации разработчиками программ и преподавателями Организации. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

4.6.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации Слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации *(Приложение 2 и 3)*.

4.7. В случаях, когда Слушатели Организации не имеют возможности присутствовать лично на итоговой аттестации (по состоянию здоровья, либо по другим уважительным причинам), итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

4.8. При проведении итоговой аттестации предусмотрена возможность обращения Слушателя в Организацию с жалобой для рассмотрения конфликтной комиссией,

создаваемой по факту поступления жалобы в установленном локальными нормативными актами порядке, и ознакомления при рассмотрении жалобы с выполненной им экзаменационной работой.
Слушатель вправе обратиться в конфликтную комиссию как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами. Жалоба подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
4.9. При рассмотрении жалобы проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующей образовательной программе, либо ранее проверявшими итоговую аттестационную работу Слушателя, подавшего жалобу.

5. Критерии оценки освоения слушателями образовательной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").
5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний Слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется Слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку "удовлетворительно" заслуживает Слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку "хорошо" заслуживает Слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку "отлично" заслуживает Слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает Слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы (при

наличии итоговой аттестации);

- отметку «зачтено» получает Слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

6. Документы об освоении образовательной программы

6.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, либо диплом о профессиональной переподготовке, в зависимости от вида образовательной программы.

6.2. Указанные документы могут быть выданы по итогам освоения отдельного модуля с указанием количества часов и программы.

6.3. В документе об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в академических часах) и результаты итоговой аттестации. Документы об образовании подписываются ректором Организации.

6.4. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в Организации, лично по адресу, указанному в Лицензии на осуществление образовательной деятельности, в сроки и в порядке, устанавливаемыми приказом ректора Организации или в электронном виде, а также в виде ссылки на PDF-документ на сайте Организации с учетом использования Слушателями дистанционных образовательных технологий. В случае невозможности лица, окончившего обучение, явиться за документом в Организацию лично, документы об образовании могут быть направлены лицу, окончившему обучение, с использованием средств почтовой связи, при условии согласия данного лица.

6.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (при наличии итоговой аттестации), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией *(Приложение 4)*.

7.Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию Слушателей, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний Слушателей с учетом целей обучения, вида программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения образовательной программы и решения вопросов о выдаче Слушателю соответствующего документа.

7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию Слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

7.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной подготовки и, если это предусмотрено образовательной программой, программой повышения квалификации.

7.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

Слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой Слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

7.6. Членами комиссии могут быть представители учредителей, преподаватели Организации и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой Слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

7.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с настоящим положением и другими локальными нормативными актами Организации.

7.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается Слушателю.

7.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

8. Изменения и дополнения.

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных и федеральных органов управления образования.

8.2. Слушатели должны быть своевременно (не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми дополнениями и изменениями, внесенными в настоящее Положение.

Приложение 1
К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Слушателей в АНО ДПО «ИТСО»

ФОРМА

Ведомость результатов текущего контроля успеваемости

_____

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

Наименование образовательной программы: _____
Период обучения: с _____ по _____
Форма обучения: _____

№	Дата аттестации	Тема, раздел	Форма аттестации	Оценка

«____»_____ 20__ г. Преподаватель: _____ (_____)

Приложение 2.1.
К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Слушателей в АНО ДПО «ИТСО»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дополнительной профессиональной программе повышения и
квалификации/профессиональной переподготовки (в случае двухбалльной системы оценки)

_____

Наименование образовательной программы: _____
Период обучения: с _____ по _____
Форма обучения: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Члены аттестационной комиссии _____
_____
Секретарь аттестационной комиссии _____

Дата проведения «___» _____ 20 __ г.

№	Фамилия, имя, отчество Слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1.			
2.			
…			

Число присутствующих Слушателей _____
Из них: получивших *«зачтено»* _____
Из них: получивших *«не зачтено»* _____
Число не явившихся Слушателей _____
Число Слушателей, проходящих итоговую аттестацию повторно (пересдающих) _____
Число не допущенных к итоговой аттестации по причине академической неуспеваемости _____
Число не допущенных к итоговой аттестации по причине предоставления академического отпуска _____
не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель АК _____ / _____ /
Члены АК _____
Секретарь АК _____

Приложение 2.2.
К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Слушателей в АНО ДПО «ИТСО»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дополнительной профессиональной программе повышения и
квалификации/профессиональной переподготовки (в случае пятибалльной системы оценки)

_____

Наименование образовательной программы: _____
Форма обучения: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Члены аттестационной комиссии _____
_____
Секретарь аттестационной комиссии _____

Дата проведения «___» _____ 20 __ г.

№	Фамилия, имя, отчество Слушателя	Наименование группы	Период обучения		Билеты/Тема итоговой аттестационной работы	Результат
			с	по		
1.						
2.						
…						

Число присутствующих Слушателей _____

	экзамен	*дипломная работа*
Из них: получивших *«отлично»*		
Из них: получивших *«хорошо»*		
Из них: получивших «удовлетворительно»		
Из них: получивших «неудовлетворительно»		

Средний балл _____

Число не явившихся Слушателей _____

Число Слушателей, проходящих итоговую аттестацию повторно (пересдающих) _____

Число не допущенных к итоговой аттестации по причине академической неуспеваемости _____

Число не допущенных к итоговой аттестации по причине предоставления академического отпуска _____

_____

Председатель АК _____ / _____ /
Члены АК _____ / _____ /
_____ / _____ /
Секретарь АК _____ / _____ /

Приложение 3.1.
К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Слушателей в АНО ДПО «ИТСО»

г Москва «_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
Проведения итоговой аттестации

Преподаватель _____,
(фамилия, и.о.)

уполномоченный на проведение итоговой аттестации Слушателей по дополнительной профессиональной программе _____,
прошедших обучение по программе повышения квалификации,

РЕШИЛ:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации (оставить нужное) следующим Слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование учебной группы	Срок обучения	Оценка за итоговую аттестацию
1				
…				

м.п.

Преподаватель _____/_____/

Приложение 3.2.

К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Слушателей в АНО ДПО «ИТСО»

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе: _____

Председателя *ФИО*
Членов АК *ФИО*
ФИО
Секретаря АК *ФИО*

по проведению итоговой аттестации Слушателей по дополнительной профессиональной программе _____,
прошедших обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (оставить нужное) по направлению _____следующим Слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование учебной группы	Срок обучения	Оценка за итоговую аттестацию
1				
…				

м.п.

_____

Председатель АК _____ / _____ /
Члены АК _____ / _____ /
_____ / _____ /
Секретарь АК _____ / _____ /

Приложение 4
К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Слушателей в АНО ДПО «ИТСО»

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления»
(АНО ДПО «ИТСО»)

Лицензия N038158 от 16.01.2017 года

N _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по программе профессиональной переподготовки АНО ДПО «ИТСО» в период с "____"_____ 20___ г. по "____" _____ 20___ г. частично освоил(а) учебный план.
Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/ п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом ректора N ____ от "____"_____20___года по причине _____
Справка выдана для предъявления_____

Ректор (генеральный директор) АНО ДПО «ИТСО» _____(_____)
Исполнительный директор АНО ДПО «ИТСО» _____(_____)