Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт традиционных систем оздоровления»
АНО ДПО «ИТСО»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности №038158

Адрес: 107023, Москва, Барабанный переулок, д. 4
Тел.: +7 926 018 10 85
E-mail: info@yogatherapy.ru

г. Москва «15» мая 2020 г.

ПРИКАЗ № 02-о

Об утверждении Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)»

Во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО») (Приложение).
2. Приказ №11-о от 17.01.2017 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего Положения распространяется на слушателей с момента возникновения договорных отношений по дополнительному образованию.
4. Заместителю ректора АНО ДПО «ИТСО» Примак Екатерине Анатольевне обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления». Обеспечить доступ к Правилам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления» в сети «Интернет» по адресу: http://yogatherapy.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор (генеральный директор) АНО ДПО «ИТСО» _____ /Агапкин С.Н. /

Приложение к Приказу
№02-о от «15» мая 2020 года

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом АНО ДПО «ИТСО».

1.2. Настоящие Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ИТСО» (далее – Слушатель, Слушатели).

1.3. Обучение в АНО ДПО «ИТСО» (далее – Образовательная организация) реализуется на коммерческой основе на основании Договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с обучающимся (далее – Договор).

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется Слушателю однократно в связи с невозможностью освоения им образовательной программы дополнительного профессионального образования (далее - Образовательная программа) в Образовательной организации по уважительным причинам, а именно: медицинским показаниям, беременности и родам, семейным и иным обстоятельствам, указанном в настоящем Положении.

2.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.3. К семейным и иным обстоятельствам, служащими для предоставления академического отпуска относятся:

а) уход за ребенком (родившимся в период прохождения обучения в Образовательной организации);

б) уход за тяжелобольным близким родственником (здесь и далее «близкие родственники» Слушателя – супруг или супруга, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);

в) призыв на военную службу;

д) направление в длительную служебную командировку;

е) существенное ухудшение материального положения (потеря работы по трудовому договору и (или) прекращение другой оплачиваемой деятельности в период прохождения обучения в Образовательной организации);

ж) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);

з) исключительные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные администрацией Образовательной организации уважительными для предоставления академического отпуска (утрата близких родственников, обучение по двум образовательным программам АНО ДПО «ИСТО» одновременно, производственная необходимость по месту трудовой деятельности).

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является:

2.4.1. По медицинским показаниям:

- личное заявление Слушателя;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации или документы, подтверждающие факт длительной госпитализации, либо заключение лечащего врача о невозможности продолжать обучение по причине длительной нетрудоспособности.

2.4.2. При необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником:

- личное заявление Слушателя;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации или документы, подтверждающие факт длительной госпитализации близкого родственника с необходимостью ухода во время/после лечения;

- документы, подтверждающие степень родства.

2.4.3. В случае в случае призыва на военную службу:

- личное заявление Слушателя;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, справка из военкомата.

2.4.4. В случае направления в длительную служебную командировку:

- личное заявление Слушателя;

- справка с места работы, заверенная печатью и подписью организации-работодателя.

2.4.5. В случае существенного ухудшения материального положения:

- личное заявление Слушателя;

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства или документ уполномоченной организации, подтверждающий пребывание Слушателя на учете в связи с потерей работы;

2.4.6. В связи с происшедшим стихийным бедствием:

- личное заявление Слушателя;

- справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России и (или) других уполномоченных органов.

2.4.7. При других исключительных обстоятельствах:

- личное заявление Слушателя;

- соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство, справка с места работы и т.п.).

2.5. При предоставлении отпуска по беременности и родам основанием являются:

- личное заявление Слушателя;

- листок нетрудоспособности, выданный в женской консультации или ином лицензированном учреждении здравоохранения.

2.6. В случае необходимости предоставления академического отпуска для ухода за ребенком, родившемся в период прохождения обучения в Образовательной организации:

- личное заявление Слушателя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка с места работы матери (отца) ребёнка о пребывании в отпуске по уходу за ребенком или справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

2.7. При наличии у Слушателя академической задолженности менее 20% от общего числа промежуточных заданий, подлежащих выполнению на момент обращения с заявлением о предоставлении академического отпуска, и отсутствия документов, подтверждающих невозможность их выполнения на протяжении длительного времени, Слушателю может быть отказано в предоставлении академического отпуска с последующим отчислением из АНО ДПО «ИТСО» в связи с академической неуспеваемостью.

2.8. При наличии у Слушателя академической задолженности в размере более 20% от общего числа промежуточных заданий, подлежащих выполнению на момент обращения с заявлением о предоставлении академического отпуска, Слушатель отчисляется в связи с академической неуспеваемостью вне зависимости об сопутствующих обстоятельств.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Для оформления академического отпуска Слушатель обязан направить личное заявление (приложение №1) и прилагаемые к нему документы на электронную почту Образовательной организации - info@yogatherapy.ru в виде скан-копии.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается уполномоченным лицом Образовательной организации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Слушателя заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается срок, на который Слушателю предоставлен академический отпуск (один год, два года или другой разумный срок, не превышающий двух лет) и дата обязательного возобновления обучения. Срок предоставленного академического отпуска может быть скорректирован Образовательной организацией в одностороннем порядке, исходя из учебного плана, расписания учебных занятий и других факторов, влияющих на учебный процесс.

3.3. Слушатель в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им Образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. Во время академического отпуска Слушателя плата за обучение с него не взимается. Если Слушатель не приступал к занятиям в соответствующем модуле, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается за вычетом оказанных образовательных услуг без учета ранее предоставленных скидок.

3.5. Соглашение о возврате денежных средств, оплаченных за непредоставленные в связи с образовательные услуги, является приложением к Договору со Слушателем.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска

4.1. Слушатель до окончания академического отпуска, но не позднее десяти дней до наступления момента, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в Образовательную организацию заявление о выходе из отпуска (приложение 2). Заявление необходимо направить в электронном виде на электронную почту Образовательной организации - info@yogatherapy.ru в виде скан-копии.

4.2. Уполномоченное Образовательной организацией лицо рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней со дня его получения, составляет индивидуальных график ликвидации академических задолженностей (при необходимости) и готовит приказ о восстановлении Слушателя и (или) зачислении (при возможности)в учебную группу. Ответ о принятом решении направляется Слушателю на электронную почту, указанную в заявлении.

4.3. Слушатель, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им Образовательной программе, согласно Договору. В случае, если Образовательная программа, по которой Слушатель ранее проходил обучение, к моменту его восстановления в качестве Слушателя образовательных программ в Образовательной организации не реализуется, Слушатель имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Образовательной организации с учетом ранее освоенных учебных предметов (при наличии). В случае увеличения стоимости обучения по Образовательной программе, стоимость услуг будет пересчитана в соответствии со стоимостью обучения по актуальным программам Образовательной организации, действующим на момент восстановления Слушателя. При отказе Слушателя от продолжения обучения по другой образовательной программе, Слушатель отчисляется на основании приказа уполномоченного Образовательной организацией лица.

4.4. При наличии уже имеющейся академической задолженности, оформляется индивидуальный план ликвидации имеющейся академической задолженности (приложение №3), в котором указываются дисциплины, контрольные тесты, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.5. В случае изменений учебного плана в период пребывания Слушателя в академическом отпуске и, как следствие, возникновения у него соответствующей изменениям академической задолженности, составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной несоответствием учебных планов образовательных программ (приложение №4), в котором указываются дисциплины, разделы, модули, контрольные тесты, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность. Учебный материал для ликвидации академических задолженностей Слушатель осваивает самостоятельно, с помощью дистанционных образовательных технологий, применяемый в Образовательной организации, в рамках материалов учебной группы, в которую Слушатель зачисляется после выхода из академического отпуска.

4.6. В случае предоставления академического отпуска сроком более 1 (одного) года после сдачи итогового квалификационного экзамена и перед защитой итоговой квалификационной работы, после выхода Слушателя из академического отпуска и восстановления в качестве Слушателя, итоговый квалификационный экзамен подлежит пересдаче.

4.7. Слушатель должен быть ознакомлен с установленными сроками ликвидации академической задолженности, указанными в пп. 4.4. и 4.5. Положения и утвердить ознакомление и согласие личной подписью. Обмен подписанными документами осуществляется в электронном виде, путем обмена скан-копиями по электронной почте Образовательной организации и Слушателя.

4.8. С момента издания приказа Слушатель считается вышедшим из академического отпуска, в связи с чем Договор перезаключается или продляется на новый срок. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановлением из него, хранятся в его личном деле в электронном виде.

4.9. Слушатель, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальных планах, отчисляется из Образовательной организации в связи с академической неуспеваемостью соответствующим приказом.

4.10. Слушатель имеет право выйти из академического отпуска досрочно (приложение №5), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном пп. 4.1. – 4.8. настоящего Положения.

4.11. В случае непредставления заявления в установленный срок Слушатель считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

5. **Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Образовательной организации.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором образовательной организации.

Приложение №1

к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)

Ректору АНО ДПО «Институт Традиционных систем оздоровления»
Сергею Николаевичу Агапкину
Обучающегося(ейся) на курсе «_____»
_____
Проживающего(ей) по адресу: _____
_____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на _____ год по причине
_____
_____
_____
_____

Прилагаю: _____

По окончании обязуюсь ликвидировать имеющиеся академические задолженности:
_____
_____

С Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)» я ознакомлен. Содержание Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)» мне разъяснено и понятно (написано собственноручно).

Дата
Подпись

Приложение №2

к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)»

Ректору АНО ДПО «Институт Традиционных систем оздоровления»
Сергею Николаевичу Агапкину
Обучающегося(ейся) на курсе «_____»
_____
Проживающего(ей) по адресу: _____
_____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____
_____

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «___» _____20__г. _____.

Находился (ась) в академическом отпуске в период с _____ по _____ по причине_____

Обязуюсь ликвидировать имеющиеся академические задолженности (с указанием сроков):
_____
_____

Дата
Подпись

Приложение №3

к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации имеющейся академической задолженности

обучающегося (ейся) _____на курсе _____
ФИО полное название курса

п/п	**Наименование дисциплин (тестов, контрольных работ)**	**Форма контроля (экзамен, зачёт)**	**Срок ликвидации академической задолженности установлен до**

Подпись составителя:

_____ «_____» _____ 20__ г.

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а) и согласен (а):

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося (ейся)

СОГЛАСОВАНО:

Подпись ректора АНО ДПО «ИТСО»:

_____ «_____» _____ 20__ г.

Примечание: Заполняется в двух экземплярах. Индивидуальный учебный план не может изменяться в течение обозначенного в нем срока.

Приложение №4

к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

вызванной несоответствием учебных планов образовательных организаций высшего образования

обучающегося (ейся) _____на курсе _____
ФИО полное название курса

п/п	**Наименование дисциплин (дисциплины, разделы, модули)**	**Всего часов по учебному плану**	**Форма контроля (экзамен, зачёт)**	**Срок ликвидации академической задолженности установлен до**

Подпись составителя:

_____ «_____» _____ 20__ г.

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а) и согласен (а):

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося (ейся)

СОГЛАСОВАНО:

Подпись ректора АНО ДПО «ИТСО»:

_____ «_____» _____ 20__ г.

Примечание: Заполняется в двух экземплярах. Индивидуальный учебный план не может изменяться в течение обозначенного в нем срока.

Приложение №5

к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)

Ректору АНО ДПО «Институт Традиционных систем оздоровления»
Сергею Николаевичу Агапкину
Обучающегося(ейся) на курсе «_____»
_____
Проживающего(ей) по адресу: _____
_____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____
_____

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического и считать приступившим(ей) к занятиям с «___» _____20__г. _____.

Находился (ась) в академическом отпуске в период с _____ по _____ по причине_____

Обязуюсь ликвидировать имеющиеся академические задолженности:
_____
_____

Дата
Подпись