

«УТВЕРЖДЕН»

решением единственного учредителя
Решение № 1 от «21» июля 2010 г.

Изменения утверждены
Протоколом Координационного совета
№ 01-11 от 26 декабря 2011г.

Изменения утверждены
Протоколом Координационного совета
№ 02/16 от 04 октября 2016г.

Изменения утверждены
Решением единственного учредителя
№ 11/12/18 от 11.12.2018г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального
образования**

**«Институт традиционных
систем оздоровления»**

г. Москва
-2018-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация** **Дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной образовательной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вклада Учредителя в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления»**.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ИТСО»**.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, а также внутренними локальными актами Организации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, штампы и бланки.

1.8. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Москва**.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Ректор.

1.9. **Учредителем Организации является Агапкин Сергей Николаевич**.

1.10. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего

Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации – Ректором.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации являются организация и предоставление услуг в области образования, науки, физической культуры для реализации соответствующих потребностей граждан путем изучения традиционных систем оздоровления.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

✓ Реализация программ дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг.

✓ Обучение специалистов по традиционным системам оздоровления среди различных групп населения с использованием методов Организации.

✓ Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем предоставления информации о теоретических основах, заданных тем и их последующем практическом применении.

✓ Организация и проведение практических занятий по оздоровлению населения и осуществлению экологических мероприятий.

✓ Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в заданных областях, в том числе оздоровления.

✓ Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов для осуществления и содействия деятельности в обозначенных областях.

✓ Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

✓ Организация и проведение учебно-тренировочных и консультационных мероприятий по пропаганде систем оздоровления.

✓ Содействие осуществлению культурно-оздоровительной, учебно-воспитательной и образовательной деятельности по своей тематике.

✓ Содействие производству, приобретению и распространению специального спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы и других товаров, необходимых для популяризации систем оздоровления, в том числе йоги и иных видов спорта.

✓ Проведение и поддержка научных исследований, популяризация результатов деятельности ученых по тематике Организации.

✓ Проведение факультативных занятий по физической культуре и спорту.

✓ Проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий.

- ✓ Содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ.
 - ✓ Содействие гражданам в получении дополнительного профессионального образования.
 - ✓ Осуществление культурно-просветительской деятельности по своей тематике.
 - ✓ Создание самостоятельно или совместно с заинтересованными российскими и иностранными партнерами научно-исследовательских организаций, школ, институтов, академий, учебных центров и иных некоммерческих организаций для осуществления образовательно-просветительской и учебно-методической деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по традиционной системе оздоровления различных групп населения с использованием разработанных методов Организации.
 - ✓ Подготовка, издание и распространение учебных, учебно-методических и иных материалов и соответствующей литературы, результатов исследований, рекомендаций по их использованию.
 - ✓ Организация и проведение, в том числе совместно с заинтересованными отечественными и зарубежными организациями, научных конференций, семинаров, выставок, круглых столов по тематике Организации.
 - ✓ Привлечение государственных и частных финансовых средств для создания новых просветительских ресурсов (в том числе в сети Интернет, на телевидении и радио), в том числе путем учреждения некоммерческих организаций для оказания поддержки деятельности Организации.
 - ✓ Издательская и благотворительная деятельность.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- 2.4. Для достижения уставных целей Организация имеет право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы Организации, граждан и организаций в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
 - вступать в ассоциации и союзы;
 - осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;
 - создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей;
 - участвовать в создании хозяйственных обществ и принимать участие в товариществах в качестве вкладчика.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

Основная: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Дополнительные:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- образовательные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы

переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Координационный Совет.

4.3. Основная функция Координационного Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. Первый состав Координационного Совета формируется Учредителем. В дальнейшем вопросы вступления в Координационный Совет нового члена и выхода из него решаются Координационным Советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Координационного Совета, присутствующих на заседании.

4.5. К компетенции Координационного Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Организации, утверждение Устава с изменениями;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 5) принятие решений о реорганизации (кроме решения о преобразовании в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 7) принятие решения о приобретении в собственность Организации недвижимого имущества;
- 8) одобрение сделок Организации с заинтересованными лицами в соответствии со ст.27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- 9) определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- 10) утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 11) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 12) при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.

4.6. Вопросы, предусмотренные пп. 1-8 п. 4.5. статьи 4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Координационного Совета.

4.7. Решения Координационного Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного Совета.

Решения Координационного Совета по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.8. Координационный Совет вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

4.9. Заседание Координационного Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.10. Координационный Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Координационного Совета проводится не ранее, чем через 2 месяца и не позднее, чем через 4 месяца после окончания очередного финансового года. Внеочередные заседания Координационного Совета созываются по инициативе Учредителя Организации, Ректора или по требованию любого члена Координационного Совета.

4.11. О заседании Координационного Совета его члены извещаются Ректором не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения.

4.12. Протоколы заседаний Координационного Совета подписываются председателем и секретарем заседания, скрепляются печатью Организации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов заседаний Координационного Совета несет Ректор Организации.

4.13. Срок полномочий состава Координационного Совета – 3 (три) года.

4.14. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- избрание Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Организации в форме преобразования в фонд.

4.14.1. Если учредителей более одного, решение о принятии в состав учредителей новых лиц принимается ими единогласно, а вопросы избрания Ректора Организации и досрочного прекращения его полномочий, реорганизация Организации в форме преобразования в фонд принимается учредителями 2/3 голосов от общего числа голосов учредителей.

4.14.2. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законом.

4.14.3. Учредитель Организации имеет право:

- ✓ войти в состав высшего органа – Координационного Совета Организации и/или быть избранным на должность Ректора Организации;
- ✓ осуществлять надзор за соблюдением уставных целей Организации;
- ✓ лично или через своего представителя участвовать в заседаниях высшего органа – Координационного Совета Организации (с правом совещательного голоса);
- ✓ получать от исполнительного органа (Ректора) информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией, получать копии документов Организации за плату, не превышающую расходов на их изготовление; срок предоставления информации и копий документов - один месяц с момента обращения;
- ✓ получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- ✓ обращаться в Координационный Совет Организации с требованиями о приведении деятельности Организации в соответствие с уставными целями, а в случае неудовлетворения таких требований Координационным Советом - в суд.

4.15. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор Организации (далее – Ректор).

Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.16. Ректор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

4.17. Ректор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю и Координационному Совету, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.18. Ректор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.19. Ректор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и

за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Координационного Совета;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их

Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Координационного Совета годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Координационного Совета;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Координационного Совета;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Координационного Совета.

4.20. Ректор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Организации добросовестно и разумно.

4.21. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

4.21.1. **Общее собрание работников Организации** представляет и защищает интересы всех работников Организации.

4.21.2. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

4.21.3. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Организации, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Организации;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Организации и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

4.21.4. В заседании Общего собрания работников Организации участвуют все работники Организации.

4.21.5. Общее собрание работников созывается Ректором Организации не реже 1 раза в год. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников, издаются приказы по Организации.

4.22. Функции самоуправления Организации исполняет постоянно действующий **Педагогический совет**.

4.22.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

4.22.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации, который действует согласно положению о Педагогическом совете Организации, утвержденному Ректором Организации.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- решает вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений.

4.22.3. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Ректора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.22.4. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

4.23. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут:

- 1) создаваться советы обучающихся;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.2. При зачислении обучающего между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

5.4. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.5. При обучении в Организации используются различные формы групповых и индивидуальных занятий. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.6. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программам, а также по индивидуальным графикам. Обучение может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течении дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.8. Обучение ведется на русском языке. Возможно обучение на любом из иностранных языков.

5.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, вебинар, стажировка, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

5.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования, экзаменов, выпускной аттестационной работы). Основная система оценок успеваемости – балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Организации.

5.11. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

5.12. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе от 16 до 250 часов, диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 16 часов) и/или по программам, не предполагающим итоговой аттестации, и по программам дополнительного образования, выдается сертификат Организации.

5.13. В случае несогласия обучающегося с итоговой оценкой ему предоставляется право сдавать экзамен по данному предмету специально образованной предметной комиссии.

5.14. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Ректора при систематическом пропуске занятий, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение, и по другим основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Организации, не противоречащими действующему законодательству.

Отчисление оформляется приказом Ректора Организации.

5.15. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер платы, взимаемой с обучающихся, утверждается Ректором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

5.16. Выпускникам Организации выдаются документы установленного образца с указанием типа учебного заведения и информацией о прослушанных дисциплинах. Указанные документы заверяются печатью Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов;
- иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.4. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.6. Работники принимаются Ректором Организации на условиях трудового договора (контракта).

Организация также вправе привлекать педагогов на условиях гражданско-правового договора и заключать такие договоры с педагогами-индивидуальными предпринимателями.

6.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, автомобильный транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной

и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Организации;
- организация индивидуальных занятий с обучающимися.

7.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.12. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.13. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Ректора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Ректора Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Правления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация может быть преобразована в Фонд.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Координационного Совета;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Координационный Совет или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Координационным Советом или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Координационным Советом или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается на цели развития образования.

10.14. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

10.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав утверждаются Координационным Советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Координационного Совета и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 декабря 2018 г. (учетный номер 7714053296).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 декабря 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700672740 (ОГРН 1107799025333 от 10 сентября 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«11» января 2019 г.

